



CIRQUE TERRE HUMAIN

AGENT(E) À L'ACCUEIL ET À LA BILLETTERIE

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Viens participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous t'offrons

- Un poste à horaire variable et flexible en fonction des besoins opérationnels (entre 7,5 et 37,5h/sem.).
- Un salaire de 17\$/h.
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacles et d'exposition) et ancrée dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirques contemporains à la TOHU.

Ton rôle

- Accueillir, informer et conseiller les clients et les visiteurs, les diriger vers les ressources appropriées.
- Vendre, émettre et échanger à la clientèle des billets, des chèques-cadeaux, des forfaits pour les spectacles et les événements gratuits de la TOHU.
- Gérer la préparation et l'envoi des achats faits en ligne pour la boutique.
- Agir à titre d'ambassadeur de premier plan pour la TOHU.
- Réceptionner les appels ou les demandes en lien avec les équipes TOHU (fournisseurs, visiteurs).
- Réceptionner les livraisons, les colis, les enveloppes et relayer l'information auprès des interlocuteurs TOHU.
- Transmettre les commentaires et plaintes de la clientèle au responsable après avoir appliqué les normes de service.

Ton profil

- Possède au minimum 1 an d'expérience dans le service à la clientèle.
- Maîtrise des outils informatiques dont la suite office.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.
- Expérience à la billetterie et connaissance du logiciel Audience View (des atouts).
- **Flexible pour travailler en soirée et au moins un week-end sur deux.**

Tes forces

- Esprit d'initiative et bonnes habiletés de communication.
- Autonome, sens de l'organisation et fiable.
- Bonne présentation et aime travailler avec la clientèle.
- Intérêt marqué pour le secteur culturel et/ou communautaire.
- Capacité à travailler en équipe.

Si tu recherches une expérience dans un organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faite pour toi !

Postule dès maintenant ! En nous faisant parvenir ta candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca.

À noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU, les candidatures du quartier de Saint-Michel seront traitées en priorité, conformément au programme d'employabilité locale, en partenariat avec [la Caisse](#).*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

