



CIRQUE TERRE HUMAIN

CHARGÉ(E) DES COMMUNICATIONS ÉVÉNEMENTIELLES

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- **Poste permanent temps plein, 37.5h/sem.**
- Flexibilité horaire et travail hybride (2 à 3 jours par semaine en présentiel).
- Congés mobiles, maladies et congés payés durant la période des Fêtes de fin d'année.
- Assurances collectives
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirques contemporains à la TOHU.

Votre rôle

Sous la supervision de la Directrice des communications et du marketing, le/la titulaire du poste sera responsable de la planification, du déploiement et de la coordination des communications entourant les événements tels que **Les Lumières de St-Michel**, le **Festival Grain de Ciel**, la **semaine de relâche**, les **expositions** et bien plus encore.

- S'approprier et véhiculer la mission et les valeurs de la TOHU.
- Agir comme **liaison principale** avec les différents intervenants internes et externes (graphistes, photographes, vidéastes, etc.).
- Concevoir, rédiger et mettre en œuvre des **plans de communication** pour chaque événement.
- Planifier la promotion et les communications de relations publiques pour les volets suivants :
 - o **Culturel**
 - o **Éducatif et environnemental**
 - o **Communautaire**
- Coordonner la production des outils de communication dans le respect des **échéanciers** et du **budget**.
- Assurer la mise à jour régulière du site web de la TOHU.

- Veiller à la **diffusion efficace** des outils de communication et de promotion. (affichage, matériel promotionnel, réseaux sociaux, etc.).
- Garantir le respect des **protocoles de visibilité** des partenaires et bailleurs de fonds.
- Prendre en charge la coordination logistique :
 - o Préparation et envoi des invitations,
 - o Gestion des demandes spécifiques,
 - o Coordination des besoins en photographie et captation vidéo.
- Analyser les performances des actions de communication et produire des **bilans complets de campagne**.

Votre profil

- Baccalauréat en **communication, marketing** ou domaine connexe.
- De **2 à 3 ans d'expérience** pertinente, idéalement en agence ou dans un service de communication.
- Bonne connaissance du **marketing numérique** et des **réseaux sociaux**.
- Maîtrise du **français à l'oral et à l'écrit**.
- Excellente capacité rédactionnelle.
- Expérience dans le domaine **événementiel**.
- Flexibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaine.

Vos forces

- Sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise.
- Créativité, souci du détail et sens esthétique.
- Habileté à organiser le travail et à gérer les priorités.
- Intérêt marqué pour le domaine culturel et événementiel.
- Avoir le sens de la collaboration et du service à la clientèle.

Si vous recherchez une expérience dans un organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faite pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca.

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU, les candidatures du quartier de Saint-Michel seront traitées en priorité.*
- **Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.**
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*

Partager cette offre d'emploi :

