



SUPERVISEUR(E) SERVICE EXPÉRIENCE CLIENT (S.E.C.)

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- Un poste sur appel à horaire variable.
- La flexibilité de travailler le jour, le soir et les fins de semaine en fonction des besoins opérationnels et selon vos disponibilités.
- Un salaire de 18\$/h.
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacles et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirques contemporains à la TOHU.

Votre rôle

Service à la clientèle

- Accueillir le public et assurer un service à la clientèle convivial, efficace et de qualité ;
- Évaluer la satisfaction du client et gérer les plaintes au besoin ;
- Peut-être amené à effectuer tout ou une partie des tâches du préposé au service à la clientèle.

Coordination et supervision d'équipe :

- Recueillir l'information et les spécificités liées à l'événement auprès du gérant de salle et service à la clientèle.
- Participer à l'organisation du déroulé logistique de l'événement (matériel, plan de salle, ateliers, adapter l'effectif et l'affectation des postes de travail...).
- Participer au montage et au démontage des installations.
- Transmettre les consignes aux équipes et s'assurer de leur compréhension et application sur le terrain.
- Superviser et contrôler l'ouverture et la fermeture de la salle, du hall d'exposition et des accès selon les procédures établies.



CIRQUE TERRE HUMAIN

- Procéder à l'inspection quotidienne des lieux (salle, hall, rues, stationnement...) et veiller à la sécurité, la propreté et l'hygiène de ces lieux.
- Organiser et maintenir en ordre les espaces de travail et les ressources matérielles (outils, équipements) et réaliser l'inventaire du matériel.
- Assurer une coordination avec les superviseurs des autres services (billetterie, bistro, entretien ménager...).
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie face aux situations imprévues, transmettre clairement les consignes liées aux événements et s'assurer que les politiques et les tâches soient bien comprises et respectées par l'équipe.
- Répartir les rôles, les tâches sur le terrain et superviser les préposés au service à la clientèle (planning, suivi des heures, coordination, tenue vestimentaire, formation et intégration...) ;
- Évaluer, former et accompagner les employés dans leur prise de poste et au quotidien.

Votre profil

- 1 à 2 ans d'expérience en service à la clientèle.
- Une première expérience significative **d'encadrement d'équipe**.
- Maîtrise du français/maîtrise de l'anglais (un atout)
- **Disponibilité à travailler le soir et les fins de semaine** lors des événements

Vos forces

- Forte habileté en gestion d'équipe et en service à la clientèle.
- Esprit d'initiative, proactivité et autonomie
- Habiléte de communication, d'écoute et capacité de mobilisation.
- Habiléte à organiser le travail et à travailler en équipe.

Si vous recherchez une expérience dans un organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faite pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca. Une première sélection aura lieu le 30 janvier 2026.

Veuillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier de Saint-Michel seront traitées en priorité, conformément au programme d'employabilité locale, en partenariat avec la Caisse.*
- **Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.**
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

